



## РІШЕННЯ

зборів суддів Дружківського міського суду Донецької області

"26" червня 2019 р.

м. Дружківка

№ 3

Голова  
Секретар

- голова суду Молібога Г.В.
- заст.керівника апарату суду Слепичева Л.Л.
- судді міського суду : Рагозіна С. О.,  
Лебеженко В.О., Грубник О.М., Панова Т.Л
- керівник апарату суду- Неживенко Ю.О.
- суддя Гонтар А.Л. знаходиться у відпустці

Відсутні:

Відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, на виконання рішення Ради суддів України № 25 від 02 квітня 2015 року, рішення Ради суддів України від 22 07.2015 року № 79,-

### В И Р І Ш И Л И :

Затвердити Засади використання автоматизованої системи документообігу суду в Дружківському міському суді Донецької області, що додаються.

Доручити керівнику апарату суду привести програмне забезпечення автоматизованої системи- документообігу суду у відповідність до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду у Дружківському міському суді Донецької області.

Голова зборів

Секретар

Молібога Г.В.

Слепичева Л.Л.



**Засади використання  
автоматизованої системи документообігу суду  
у Дружківському міському суді Донецької області**

**1. Загальні положення**

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Дружківському міському суді Донецької області розроблено відповідно до п.п. 1.4.9. п.1.4 Розділу 1, п.п. 2.3.10 -2.3.19 п.2.3 Розділу 2 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року (далі - Положення), Змін до Положення про автоматизовану систему документообігу суду затверджених Рішенням РСУ № 17 від 02.03.2018 року, Рішення РСУ від 12.04.2018 року № 16 та враховуючи вимоги Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17.12.2013 року.

**2. Особливості функціонування автоматизованої системи**

2.1. У Дружківському міському суді Донецької області використовується комп'ютерна програма "Д-3", розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів .

2.2. Технічний супровід та підтримка працездатності автоматизованої системи в суді здійснюються адміністратором автоматизованої системи на підставі укладених договорів з ДСА України та відповідними судами загальної юрисдикції.

**3. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи.**

3.1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї суддям в Дружківському міському суді визначаються наказами голови суду, а працівникам апарату суду- наказами керівника апарату суду.

3.2. Налаштування автоматизованого робочого місця користувача автоматизованої системи у відповідності до функціональних обов'язків та прав доступу, визначених наказом керівника апарату суду, здійснює технічний адміністратор.

3.3. Електронні примірники наказів керівника апарату суду щодо визначення функціональних обов'язків, прав користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після їх підписання.

3.4. Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи передбачену Положенням інформацію та згідно із законодавством несуть відповідальність за її достовірність.

3.5. Внесення змін, видалення реєстраційної даних щодо конкретної судової справи не допускається, окрім випадків, зумовлених необхідністю, що підтверджується матеріалами судової справи, виправлення технічних помилок, описок, неповноти даних тощо. У разі виявлення зазначених випадків, відповідальна особа в доповідній записці повідомляє про це керівника апарату суду та в пояснювальній записці викладає всі обставини, що призвели до помилок, описки, неповноти даних тощо та додаються копії матеріалів справи, що підтверджують необхідність внесення змін, видалення реєстраційних даних. Комісією у складі керівника апарату суду, старшого секретаря суду, головного спеціаліста з інформаційних технологій суду та відповідальної особи перевіряються всі обставини викладені у доповідній записці та видається акт, другий екземпляр якого долучається до матеріалів справи.

Редагування інформації в автоматизованій системі здійснюється уповноваженими на це користувачами автоматизованої системи.

3.6. Використання ЕЦП уповноваженими на це користувачами автоматизованої системи здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про електронний цифровий підпис".

3.7. Відмова користувача автоматизованої системи, уповноваженого на використання ЕЦП, від отримання та використання ЕЦП з будь-яких підстав не допускається.

3.8. Користувачі автоматизованої системи зобов'язані виконувати вимоги Положення та забезпечувати конфіденційність інформації, яка в ній міститься.

3.9. Персональну відповідальність за забезпечення належної організації функціонування автоматизованої системи в суді несе керівник апарату суду, а за забезпечення її належного технічного функціонування - технічний адміністратор.

3.10. Незаконне втручання в роботу автоматизованої системи тягне відповідальність, установлену законом.

#### 4. Розподіл судових справ між суддями.

4.1. Судові справи реєструються у Дружківському міському суді Донецької області в день їх надходження та підлягають розподілу під час реєстрації на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи на підставі наказу керівника апарату суду, відповідальною особою за правилами, встановленими Положеннями та цими Засадами з урахуванням спеціалізації суддів.

Якщо судова справа підлягає розгляду колегією суддів, то автоматизований розподіл справи проводиться в загальному порядку згідно вимогам підпункту 2.3.4 п.2.3 Положення.

У разі неможливості виконання суддею, який входить до складу колегії суддів, обов'язків судді (тривала тимчасова непрацездатність, закінчення повноважень судді, звільнення з посади тощо), заміна відсутнього судді здійснюється шляхом повторного автоматичного розподілу на підставі розпорядження керівника апарату.

Визначення присяжних відбувається за правилами, встановленими Положенням.

4.2. У Дружківському міському суді застосовується:

- автоматизований розподіл судових справ під час реєстрації відповідної судової справи/апеляційної скарги;

- розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;

- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);

- повторний автоматизований розподіл судових справ.

4.3. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, у випадках:

- за два місяці до закінчення повноважень судді.

- за чотирнадцять днів до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);

- за три робочі дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;

- у період відпустки судді.

- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні.

- під час тимчасової непрацездатності судді.

- за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду).

- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України – з моменту прийняття рішення про призначення;

- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

Зборами суддів можуть бути визначено особливості автоматизованого розподілу судових справ.

4.4. У разі невиходу судді на роботу з поважних причин, які будуть підтверджені документально, суддя в день невиходу на роботу зобов'язаний невідкладно повідомити про це особу суду, відповідальну за ведення кадрової роботи або особу, яка виконує її обов'язки

Розподіл усіх справ і матеріалів здійснюється виключно особами, відповідальними за автоматичний розподіл справ.

4.5. Будь-який суддя (судді) мають право бути присутніми під час розподілу справ і матеріалів.

#### 5. Правила здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями.

5.1. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється в автоматизованій системі за такими правилами:

із загального списку суддів визначаються судді, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу;

для суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу, здійснюється розрахунок коефіцієнтів навантаження;

із числа суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу з урахуванням визначених автоматизованою системою коефіцієнтів навантаження здійснюється визначення судді для розгляду конкретної судової справи за принципом випадковості.

5.2. Визначення суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент

автоматизованого розподілу, здійснюється згідно з вимогами підпункту 2.3.3 пункту 2.3 Положення, Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду, а також з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ.

5.3. Обрання судді за випадковим числом здійснюється відповідно до коефіцієнту навантаження судді на момент автоматизованого розподілу судової справи.

5.4. Консультант суду (по роботі з персоналом) щоденно перевіряє актуальність інформації в таблиці обліку використання робочого часу суддів в автоматизованій системі документообігу суду та в разі будь-яких змін заносить дані щодо відсутності судді на роботі невідкладно.

Інформація про надання іншого дня відпочинку або надання відпустки без збереження заробітної плати суддів заноситься до таблиця обліку використання робочого часу у вигляді відмітки (I) та окремо до розділу «Інше» в день, що передує такому дню, а в примітках позначається дата та номер наказу.

5.5. Копія таблицю обліку використання робочого часу щодо суддів суду, що складається для виплати заробітної плати, вноситься відповідальною особою суду до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня після підписання цього таблиця.

## 6. Рішення зборів суддів

### Дружківського міського суду щодо особливостей здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями.

6.1. У Дружківському міському суді Донецької області розподіл справ між суддями здійснюється без урахування спеціалізації суддів, затвердженої протоколом загальних зборів суддів №12 від 02.07.2018р.

Технічне виконання встановлення спеціалізації суддів покладено на технічного адміністратора.

6.2. Якщо розгляд справи здійснюється колегіально, склад колегії суддів визначається автоматизованою системою між всіма суддями.

6.3. Кримінальні провадження або кримінальні справи, де злочини скоєні неповнолітніми чи малолітніми розглядають судді, уповноважені загальними зборами суддів (протокол загальних зборів суддів № 22 від 17.10.2018 р.)

6.4. Слідчі судді, які здійснюють повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, обираються зборами суддів за пропозицією голови суду, або за пропозицією будь-якого судді суду, якщо пропозиція голови суду не була підтримана, на строк не більше трьох років і можуть бути переобрані повторно. Слідчий суддя не звільняється від виконання обов'язків судді першої інстанції.

У Дружківському міському суді Донецької області визначено, що судді, які здійснюють повноваження, є слідчими суддями (протокол загальних зборів суддів № 27 від 20.11.2018 р.).

6.5. Розподіл судових справ із судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, передбаченому процесуальним законом, здійснюється серед слідчих суддів у святкові та неробочі дні, відповідно до графіку їх чергування, затвердженого головою суду (протокол загальних зборів суддів № 17 від 14.08.2018р.). Робота суддів понад установлену тривалість робочого дня, а також у неробочий час (вихідні і святкові дні) відповідно до графіку чергування, може компенсуватися наданням іншого дня відпочинку (за заявами суддів).

6.6. Збори суддів Дружківського міського суду Донецької області мають право визначати особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ:

- у випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, справи в Дружківському міському суді Донецької області розприділяються в порядку хронології надходження із зазначенням дати та часу та в порядку черговості за алфавітом (Гонтар А.Л., Грубник О.М., Лебеженко В.О., Молібога Г.В., Панова Т.Л., та Рагозіна С.О.); у випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи що триває понад п'ять робочих днів, згідно з вимогами підпункту 2.3.55 пункту 2.3 Положення;

- справи, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду в неробочі дні в Дружківському міському суді Донецької області здійснюється відповідно до графіку чергування суддів.

6.7. Збори суддів Дружківського міського суду Донецької області мають право визначати коефіцієнт складності категорій судових справ, особливості розподілу судових справ при виконанні суддею інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя. коефіцієнт адміністративних посад, коефіцієнт, що враховує форму участі судді в розгляді судової справи, тощо.

6.8. Збори суддів Дружківського міського суду Донецької області мають право розглядати питання щодо настання обставин, які унеможливають участь судді у розгляді судових справ, що може мати наслідком порушення строку розгляду судових справ, передбаченого відповідним процесуальним законом.

6.9. Збори суддів Дружківського міського суду Донецької області мають право розглядати питання щодо

Дружківський міський суд  
Донецької області



\*515\*8366930\*1\*1\*

розподілу судових справ у разі знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи відповідно до Положення.

7.1. Зміни до налаштувань автоматизованої системи згідно з підпунктами 2.3.10–2.3.18 пункту 2.3 Положення, вносяться не пізніше одного робочого дня, що передує даті їх застосування, визначеній зборами суддів Дружківського міського суду Донецької області.

7.2. Судові справи підлягають автоматизованому розподілу між судьями, які мають на момент автоматизованого розподілу судових справ повноваження для здійснення процесуальних дій.

7.3. Засади формування колегії суддів визначаються зборами суддів відповідного суду.

7.4. У разі неможливості виконання суддею, який входить до складу колегії суддів, обов'язків судді (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо), який не є головуючим суддею (суддею-доповідачем) у судовій справі, повторний автоматизований розподіл судових справ не здійснюється. Заміна відсутнього судді, який входить до складу колегії суддів, здійснюється відповідно до встановлених засад формування складу колегій суддів.

## 7. Автоматизований розподіл судових справ між судьями.

7.1. Автоматизований розподіл судових справ між судьями (колегіями суддів) здійснюється на загальних підставах (без урахування спеціалізації). Здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх визначено суддів, уповноважених на це загальними зборами суддів.

7.2. Відмова судді від отримання розподіленої в установленому порядку судової справи не допускається.

7.3. Судові справи підлягають автоматизованому розподілу між судьями, які мають на момент автоматизованого розподілу судових справ повноваження для здійснення процесуальних дій.

7.4. Після визначення головуючого судді автоматизованою системою визначається склад колегії суддів із числа всіх суддів відповідного суду.

7.4.1. У разі неможливості визначити необхідну кількість суддів з числа суддів відповідного суду, за поданням голови суду судові справи надсилаються для визначення підсудності.

7.4.2. У разі неможливості визначити необхідну кількість суддів з числа суддів відповідного суду у день реєстрації судової справи, у якій спливає строк запобіжного заходу та строк притягнення до адміністративної відповідальності, зазначені судові справи в той же день за поданням голови суду надсилаються для визначення підсудності.

7.5. У разі одночасного перебування всіх суддів у відрядженнях, відпустках, їх тимчасової непрацездатності та в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ, автоматизований розподіл судових справ здійснюється автоматизованою системою у робочий день, наступний за днем, коли відпали відповідні обставини.

7.6. Електронний примірник наказу про відрядження (про скасування наказу про відрядження) судді вноситься відповідальною особою суду до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання. Доступ для коригування наказу автоматично блокується автоматизованою системою.

7.7. Результатом автоматизованого розподілу судових справ є протокол автоматизованого розподілу судової справи між судьями Дружківського міського суду Донецької області, що автоматично створюється автоматизованою системою.

## 8. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді.

8.1. Передача судової справи (матеріалів кримінального провадження) раніше визначеному судді, колегії суддів, палаті або об'єднаній палаті проводиться модулем автоматизованого розподілу щодо:

1) клопотань (подань), які надійшли у межах одного кримінального провадження (за номером ЄДРДР);

2) судових справ, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування ухвал, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження) та ухвал, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи;

- 3) заяви або клопотання, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення опісок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору;
- 4) судових справ про перегляд заочного рішення;
- 5) заяв та клопотань з процесуальних питань, пов'язаних з виконанням судових рішень, подані до суду, що розглядав справу;
- 6) матеріалів кримінального провадження щодо особи, стосовно якої вже здійснюється судове провадження, у випадку, передбаченому частиною другою статті 334 Кримінального процесуального кодексу України;
- 7) зустрічних позовів та позовів третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору у судовій справі, у якій відкрито провадження;
- 8) заяв про відновлення втраченого судового провадження;
- 9) заяв про забезпечення позову, доказів, поданих після подання позовної заяви;
- 10) заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами за виключенням випадків, визначених законом;

8.2. У разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді ( тимчасова непрацездатність, за наказом про відрадження, за наказом про надання відпустки, а також у випадку притягнення судді до дисциплінарної відповідальності у виді відсторонення від здійснення правосуддя), якщо така відсутність призведе до неможливості їх розгляду в строки встановлені процесуальними кодексами, заміна такого судді здійснюється відповідно до п.2.3.49 Положення, за вмотивованим розпорядженням керівника апарату.

8.3. Не підлягають автоматизованому розподілу зустрічний позов та позови третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору у судовій справі, у якій відкрито провадження, які надійшли до суду першої інстанції, а передаються раніше визначеному судді для вирішення питання щодо спільного їх розгляду.

8.4. Не підлягають автоматизованому розподілу та передаються раніше визначеному судді матеріали про адміністративні правопорушення, які повернулися з дооформлення та усунення недоліків.

8.5. Результатом розподілу судової справи шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді є протокол передачі судової справи раніше визначеному складу суду (додаток 6 Положення), що створюється в автоматизованій системі уповноваженою особою апарату суду.

8.6. Протокол передачі судової справи раніше визначеному судді роздруковується, підписується уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ, та додається до матеріалів судової справи.

8.7. У всіх інших вище перелічених випадках судові справи передаються раніше визначеному судді, навіть за відсутності його на роботі.

## 9. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями.

9.1. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями застосовується у випадках визначених законом, а також з метою заміни одного, декількох суддів, всього складу суду, збільшення складу суду в порядку, визначеному підпунктами 2.3.4, 2.3.23 цього Положення.

9.2. Винятково у разі, коли суддя (судді) у передбачених законом випадках не може (не можуть) продовжувати розгляд справи, невіршені судові справи на підставі доповідної записки судді, помічника судді та секретаря судового засідання суду погодженої головою суду, передаються для повторного автоматизованого розподілу за вмотивованим розпорядженням керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки), що додається до матеріалів справи.

Обставиною, яка унеможливує участь судді у розгляді судових справ, що може мати наслідком порушення строку розгляду судових справ, передбаченого процесуальним законом, є припинення повноважень судді, відсторонення від посади, тривале перебування судді (суддів) у нарадчій кімнаті.

9.3. У разі неможливості проведення судового засідання до матеріалів справи долучається довідка про неможливість проведення судового засідання, яка засвідчується підписом секретаря судового засідання. Із зазначенням його прізвища та ініціалів.

9.3.1. У разі відсутності раніше визначеного судді по справі більш ніж 5 календарних днів, судові справи в порядку виконання передаються на повторний автоматизований авторозподіл за розпорядженням

керівника апарату суду.

9.4. За вмотивованим розпорядженням керівника апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки) здійснюється повторний автоматизований розподіл судових справ у разі виявлення очевидних помилок в налаштуваннях автоматизованої системи діловодства суду при автоматизованому розподілі справ, що призвели до порушення порядку визначення судді (колегії суддів) для розгляду справи.

9.4.1. Помилки в налаштуванні автоматизованої системи діловодства суду підтверджується службовою запискою особи, відповідальної за здійснення автоматичного розподілу судових справ, а у разі відсутності – головним спеціалістом з інформаційних технологій суду, на якого покладено обов'язок технічного виконання спеціалізації суддів.

9.4.2. Неправильне налаштування табеля робочих днів суддів, припинення повноважень судді (відсторонення від посади) підтверджується службовою запискою консультанта суду (по роботі з персоналом), а у разі його відсутності – заступника керівника апарату суду, на якого покладено обов'язок налаштування табеля робочих днів суддів.

9.5. Результатом повторного автоматизованого розподілу судової справи є протокол повторного автоматизованого розподілу судової справи між судьями відповідного суду (додаток 13 Положення), що автоматично створюється автоматизованою системою.

9.6. Одночасно з протоколом автоматизованою системою автоматично формується звіт про повторний автоматизований розподіл судової справи між судьями відповідного суду.

9.7. Доступ для коригування протоколу та звіту щодо повторного автоматизованого розподілу судової справи між судьями автоматично блокується автоматизованою системою.

## 10. Неможливість автоматизованого розподілу судових справ між судьями.

10.1. Якщо при здійсненні автоматизованого розподілу комп'ютерною програмою "Д-3" сформовано документ по справі "Неможливість розподілу справи", уповноважена особа апарату суду, відповідальна за здійснення автоматизованого розподілу судових справ, зобов'язана негайно повідомляти про це керівника апарату суду у вигляді службової записки, із зазначенням причини неможливості автоматизованого розподілу.

10.2. У разі визначення автоматизованою системою неможливості здійснення автоматизованого (повторного автоматизованого) розподілу судових справ відповідно до підпункту 2.3.27 пункту 2.3 Положення автоматизованою системою автоматизовано створюється протокол щодо неможливості автоматизованого розподілу судових справ між судьями відповідного суду.

10.3. У разі усунення обставин, що унеможливають здійснення автоматизованого (повторного автоматизованого) розподілу судових справ, такий розподіл відбувається відповідно до вимог Положення.

10.4. Знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи та тривають понад п'ять робочих днів, відповідно до Положення фіксуються актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату (особи, яка виконує його обов'язки), із зазначенням у них дати, часу настання та закінчення дії відповідних обставин, причин виникнення, заходів, вжитих для їх усунення.

10.5. До комісії за посадою входять наступні працівники суду:

10.5.1. Заступник голови комісії – заступник керівника апарату суду.

10.5.2. Члени комісії – консультант суду (по роботі з персоналом), старший секретар суду, головний спеціаліст з інформаційних технологій суду.

10.6. Електронні примірники зазначених актів вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після усунення обставин.

10.7. Автоматизований розподіл судових справ між судьями здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день після усунення зазначених у підпункті 2.3.55 пункту 2.3 цього Положення обставин.

10.8. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених у підпункті 2.3.55 пункту 2.3 Положення, до автоматизованої системи вноситься передбачена Положенням інформація із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції до суду.

10.9. У разі настання обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо) здійснюється з урахуванням графіку, затвердженого головою суду, між всіма судьями, що мають повноваження на час розподілу, з дотриманням принципу черговості надходження справ до суду.

## **11. Передача судових справ для подальшого розгляду суддею.**

11.1. Після розподілу судових справ автоматизованою системою відповідальна особа суду невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня передає судові справи визначеному автоматизованою системою головному судді.

11.2. Інформація щодо процесуальних дій та судових рішень вноситься до автоматизованої системи відповідним користувачем автоматизованої системи.

## **12. Прикінцеві положення.**

12.1. Ці Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Дружківському міському суді набирають чинності з наступного дня, після дня їх затвердження зборами суддів Дружківського міського суду.

12.2. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду у Дружківському міському суді збори суддів новим рішенням затверджують Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у новій редакції, які вносяться до автоматизованої системи не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.